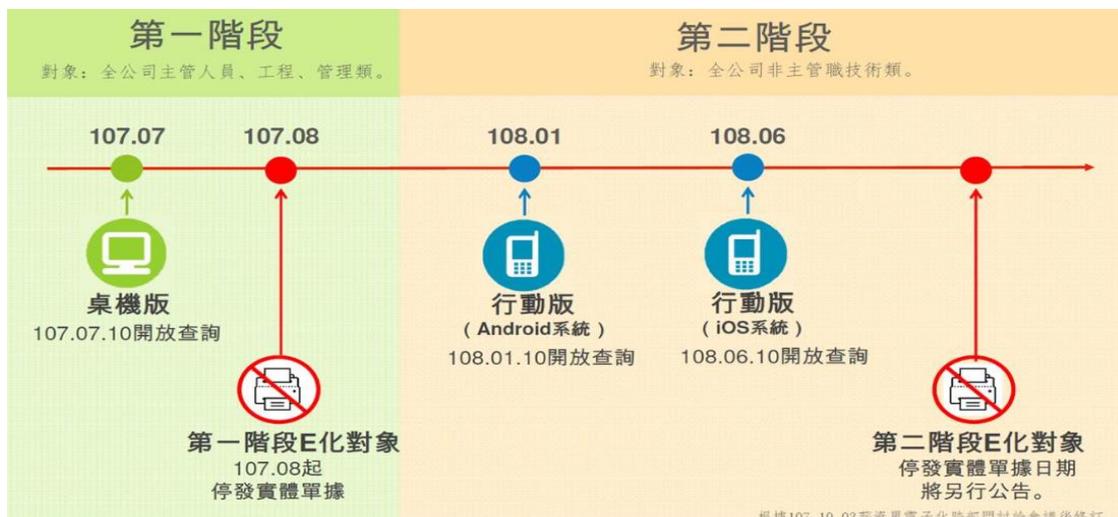


資訊處 EP10 之發展策略為持續以擴大無紙化、行動化及智慧化的應用範疇為目標。無紙化和行動化已是目前大企業持續發展的基礎，無紙化的效益除了基本的節能減碳，還可避免人為遺失重要紙本文件、改善低效能的人工紙本傳遞流程、隨時可稽核查詢電子化後的紀錄，這些特點都是可以實質的轉換為成本效益或是增加公司營收。

初期選擇以薪資單無紙化為標竿，其理由為：

- 使用對象及數量較多：公司需發給每位員工個人薪資單。
- 使用頻率較高：每月薪資或年節獎金發放時需列印薪資單。
- 提升工作效率：節省人工分發薪資單時間。

為推動薪資單無紙化作業，資訊處、管理處、財會處共同召開「薪資單電子化跨部門討論會議」，討論重點包含系統之功能、須揭露資訊範圍、推動薪資單電子化之激勵方式等問題，並規劃專案推動步驟及時程如下：



資訊處進行系統規畫分析後，為節省委外開發成本，採用自行開發方式，於 107 年 7 月完成第一階段桌機版薪資單查詢系統，並自 107 年 8 月起每月節省列印薪資單約 1200 張，節省成本約 195 元/每張x1200 張= 234000 元，為讓無桌機使用之員工能查詢薪資單，規劃開發「行動化查詢個人薪資 APP 系統」，考量薪資資料係為機敏資訊，加入了認證員工手機和資料傳輸加密的資訊安全機制，在同仁戮力趕工及克服各項技術挑戰後，於 108/01/07 完成 Android 版行動裝置之「查詢個人薪資 APP 系統」，目前正進行開發適用於 IOS 版之行動化查詢系統，預計於 108/06/10 完成上線，待行動版全面上線後，每月估計可節省 195 元/每張x3000 張= 585000 元。

查詢個人薪資

108年02月 108年01月 107年12月

工號/姓名  
部 門  
發 薪 日  
存款帳號

實發金額

107年10月考核分數=

薪資明細 勞退明細 考勤明細

1080215 個人薪資明細

A1本薪  
A4勤勞加給  
A6全勤獎金  
應發小計  
76工會團保(意外險)  
77工會團保  
P1勞保費  
P5福利金  
P6工會會費  
P7互助金  
P9健保費  
T1所得稅  
應扣小計

資訊處在公司年度展望會中呼籲大家一起來推動無紙化、行動化及智慧化，各單位構想已逐漸發酵形成。目前已在規劃中項目如下：

- 財會處扣繳憑單電子化：

1. 現況說明：每年財會處完成申報所得稅作業後，列印扣繳憑單紙本分送給員工。

2. 效益分析：未來無紙化後可節省購買套版及人工分發成本。

● 管理處人員異動通知單電子化：

1. 現況說明：每年年度考核及人員異動時，列印人員異動通知單紙本分送給相關部門及員工本人，需花費紙張及人工分送成本。

2. 效益分析：人員異動通知單電子化可提高查詢異動通知單資料便利性，並節省列印及人工分發成本。

● 資訊處評估電子書製作軟體引進：

1. 現況說明：以新創中心研發案成果報告書為例，現行雖已實施電子檔(PDF)保存，但仍需提供紙本裝訂成冊審查，未來還有保存空間甚至銷毀等問題產生；諸如此類的現象，在公司的各個角落都可能存在。

2. 效益分析：

(1) 提供動態翻頁、建立目錄索引與書籤、全文檢索等功能，提高閱讀意願。

(2) 可整合各類多媒體內容，如影片、音樂、圖片、動畫等，提升閱讀之互動性與效果。

(3) 可同步輸出跨平台如電腦、手機、平板等使用，提供便利性。