

- 1、不用流水帳方式記錄於 Access(如：於 XXX 時連絡廠家)，要善用個人資料夾做為中繼站及 Sorting 功能。
- 2、Access 資料建立，主要是用做分析，不是用來防止被查。
- 3、Access 資料建立應避免 garbage in、garbage out，基本資料可以維護。
- 4、原始保固案暨來往資訊可藉助共用平台，達到保固團隊人力整合、資源共享、協同作業。
- 5、保固作業亮點展現在 PDCA 上，定期航線原則以一航次做為收網目標並隨時掌握船端需求做出最適回應(包括料件提供及技協安排)。非定期航線/特殊船舶或不返回母港之船舶，不能以高枕無憂之安逸心態相待，而是積極機動尋找切入點。
- 6、能夠與船東工務部門窗口或主辦定期追蹤保固案進度，固然是好事，但最主要還是保固承辦工程師能做好自主管理主動積極才是上策。
- 7、品質成本依屬性可區分為機材之預防作業、品管暨非破壞、校正等之鑑定作業、NCP、客戶要求、punch list、NCR 等之內部失敗作業以及保固等外部失敗作業。由以上訊息可分析得知我們保固之價值。
- 8、源頭管理(慎於始)之重要：事先研讀與船東建造合約之保固條款暨各主要裝備有特別規範之保固條款(特殊條款)。

(1)、辨識保固案級別。

(2)、初級為備品料件之籌補寄送，中級為系統介面包含 HMI 技協之延攬(必要性&及時性)，高級為塗裝結構施工暨設計改進。

(3)、終保協調會聚焦與終保會議兩階段作業。總之，滾動石頭不帶苔。

