

# 透過訓練課程傳承經驗 管理處公關課率先拋磚引玉

## 管理處公關課

管理處公關課規劃及執行的 9 堂「公關行銷實務」課程，終於在 10 月 30 日全數告一段落。對於任務結束，負責的同仁除了大大鬆了一口氣，也期待公關課這次 野人獻曝般的努力及嚐試，能夠發揮些微拋磚引玉的效用，讓經驗傳承的工作在台船公司到處開花結果。



這些年來，經驗傳承始終是公司必須積極面對的課題及挑戰。而一個人才的養成，少則幾個月，多則數年，甚至幾十年，如何讓公司有形、無形的人才投資，

得以有效延續，不至因為人員離退，導致無法順利接軌，甚至必須從頭來過，身為台船大家庭的一份子，公關課當然也不能置身事外。

而且畢竟隔行如隔山！尤其公關課的工作，因為牽涉的人多而且事雜，面對每一件幾乎都不相同的個案，除了很難建立所謂的 S.O.P.（標準化作業程序）之外，對於相關事件處理的輕重拿捏，更需要借重經年累月的經驗判斷，新的接手人員很難無縫接軌。何況，人脈、交情，基本上都是「無法移交」的！

感謝公司對公關課此次傳承構想的重視，讓原本只打算默默做、小小做的原始念頭，一躍成為公司正式的教育訓練課程，而且居然召集了約 50 位學員。另一方面，戒慎恐懼的公關課，為了讓學員們能夠多得到一點收穫，除了公關業務之外，抱著「輸人不輸陣」的態度，也努力嚐試把「全員公關」及「全員行銷」的概念，注入到課程之中。

事實上，全員公關或行銷，並不是什麼新的想法或做法。對於許多企業來說，行銷公司，為公司做好公關，甚至本來就是工作的一部分，而不見得一定要身處公關或行銷部門。尤其像台船如此組織龐大的企業，每一個部門除了都可能與外界接觸，有本身的公關或行銷需求之外，當然也在某種程度上代表著公司，更和公司榮辱與共。

因此在課程安排上，公關課最後規劃了「公關業務簡介&公關的功能、運作與定位」、「民代&媒體關係實務」、「睦鄰&社團關係實務」、「文展區等公關設備管理實務」、「參訪接待與導覽實務」、「怎麼辦好公關活動」、「新聞寫作、攝影&專題實務」、「編輯實務與標題製作」、「新聞露出與媒體採購」等9堂課，希望學員們了解公關課到底在什麼，同時學習到一些公關行銷的概念，做為未來在承辦相關業務時的參考。



如前所述，公司各單位大都有本身的行銷、公關需求，也理應擁有某種程度的行銷、公關能力，因此除了介紹公關課的經常性工作，希望學員們建立資料提供、文字處理的基本概念之外，本次課程也試圖將活動及企劃案的發想、規劃、撰寫，甚至如何設定可供理性計算的目標，如何在事先或事後評估可供理性計算

的效益及檢討，融入在相關課程之中，或者至少提供學員們一些未來在承辦相關業務時，可以思考的方向。



在課程分配上，前述課程全部由公關課同仁包辦，並依照各自的專長或工作項目來進行分工、設計教材，完全不假外力。但有些同仁對於擔任講師，畢竟是「大姑娘上花轎：頭一遭！」要說不緊張，當然也不可能。尤其課程安排原本是希望在8月左右，但因並非公司既定的人員訓練課程，配合作業不及，因此一直順延到10月，也讓公關課同仁多了幾個月的「煎熬」！

所幸一切終於順利落幕！在此要特別感謝鄭文隆董事長及管理處江枝文經理的鼎力支持，也要感謝訓練中心（現已改為台船學院）楊兩傳前課長及陳秉正管

理師的用心提點。另一方面，公關課也要感謝學員們的包涵，如果未來在執行相關工作需要一些建議或意見，請隨時與公關課連絡，公關課的大門永遠是敞開的！

